

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GROSSO Maurizio Giuseppe</b>
Indirizzo	<b>13, Piazza Galimberti, 12100, Cuneo</b>
Telefono	<b>0171/696290</b>
Fax	<b>0171/696289</b>
E-mail	<b>maurizio.grosso@studiogrossodutto.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/01/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 2012 Presidente del Consiglio di Amministrazione di Parco scientifico-tecnologico e polo agroalimentare del Piemonte (Tecnogrande spa)
- Dal 2012 Delegato per la Provincia di Cuneo alla Cassa Nazionale di Previdenza Dottori Commercialisti
- Dal 2011 Conciliatore e mediatore ai sensi dei D.Lgs. 5/2003 e D.Lgs. 28/2010 iscritto presso l'Organismo Mediazione delle CCIAA del Piemonte.
- Dal 2004 al 2013 Membro della Giunta esecutiva della Camera Arbitrale del Piemonte
- Dal 2000 al 2012 Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Cuneo
- Dal 1989 Consulente tecnico del Tribunale Civile di Cuneo  
Iscrizione al Registro Revisori Contabili in sede di formazione del Registro: n. 29451
- Dal 1988 Iscrizione all'Ordine Dottori Commercialisti e Esperti Contabili della Provincia di Cuneo:192 –A ed esercizio della professione di Dottore Commercialista in Cuneo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1987 Abilitazione all'esercizio della professione di "dottore commercialista" conseguita a Torino nella sessione autunnale.
- 1984 Attestato di frequenza al seminario trimestrale "La revisione e certificazione dei bilanci" organizzato dall'AIESEC Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales.

• 1985

Laurea in Economia e Commercio conseguita a pieni voti nel mese di Novembre all'Università degli Studi di Torino.

Tesi dedicata alla organizzazione aziendale, sviluppata nella società "Fonderie Bongioanni S.p.A." di Fossano.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Consulenza aziendale, finanziaria, societaria, amministrativa e fiscale alle imprese.
- Consulenza societaria per operazioni straordinarie (acquisizioni, fusioni, scissioni, conferimenti, trasformazioni, liquidazioni, ecc...).
- Amministrazione e gestione di società
- Valutazione di aziende e quote societarie.
- Assistenza alle aziende in crisi, volta al risanamento.

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

### **Inglese**

scolastico

scolastico

scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Francese**

scolastico

scolastico

scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

A e B