



**CONSIGLIO NAZIONALE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**


Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Prot. **0003611**
del 29/03/2017 ore 12:18:39
Protocollo generale - Registro: U

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Il Presidente

MM/COO/ac

Roma, 28 marzo 2017

Informativa n. 17/2017

**AI SIGNORI PRESIDENTI DEI CONSIGLI DEGLI
ORDINI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E
DEGLI ESPERTI CONTABILI**

Oggetto: Formazione professionale continua

Caro Presidente,

ad oltre un anno dall'entrata in vigore del Regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (di seguito Regolamento), questo Consiglio Nazionale, al fine di rendere più snelle le procedure di accreditamento delle attività formative e di verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo da parte degli iscritti, ritiene utile chiedere il Tuo contributo in merito allo svolgimento delle attività formative realizzate dai soggetti autorizzati o da altri soggetti terzi che abbiano eventualmente collaborato con il Tuo Ordine.

Al fine di ottenere un quadro globale sulle procedure poste in essere dai soggetti autorizzati e dagli Ordini territoriali nella gestione delle richieste di accreditamento delle attività formative realizzate dai soggetti autorizzati, si richiede la Tua gentile collaborazione nel voler relazionare a questo Consiglio l'attività formativa eventualmente svolta dai "soggetti autorizzati" nel territorio di competenza del tuo Ordine.

In particolare, Ti invito a voler indicare:

1. se i soggetti autorizzati che operano nel territorio di competenza dell'Ordine hanno svolto l'attività formativa in modo coordinato e compatibile con quella programmata dall'Ordine;
2. se il contributo dovuto a titolo di rimborso spese, ai sensi dell'articolo 12, comma 5¹, del Regolamento per la formazione professionale continua è stato regolarmente versato dai soggetti autorizzati;

¹ Art. 12, comma 5 del Regolamento per la FPC "Richiesta di approvazione degli eventi organizzati dai soggetti autorizzati dal Consiglio Nazionale":

"I soggetti autorizzati di cui all'art. 9 versano all'Ordine territorialmente competente, a titolo di rimborso delle spese gestione per l'utilizzo della piattaforma web e di contabilizzazione dei crediti formativi, un contributo, per ciascuna giornata dell'evento, pari a 5,00 euro per ogni partecipante iscritto negli Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con un minimo di 250,00 euro per ciascun evento formativo a pagamento approvato. Il rimborso delle spese è dovuto per ciascuna edizione dell'evento formativo. L'Ordine può comunque concordare con i singoli soggetti autorizzati una diversa determinazione del contributo dovuto."

3. se l'Ordine, eventualmente percepito il rimborso spese, ha riscosso il contributo nelle somme previste dal citato articolo 12, ovvero ha concordato con i singoli soggetti autorizzati una diversa determinazione dello stesso;
4. se i soggetti autorizzati - in caso contrario si prega di indicare quali - hanno presentato nei termini previsti dalla vigente normativa, o comunque in termini utili, le richieste di accreditamento per l'istruttoria dell'Ordine²;
5. se i soggetti autorizzati - in caso contrario si prega di indicare quali - hanno presentato nei termini previsti dalla vigente normativa, o comunque in termini utili, l'elenco dei partecipanti alle attività formative iscritti nell'Albo tenuto dal Tuo Ordine ed il numero di cfp da questi maturati³;
6. l'esito delle verifiche di cui all'art. 8, comma 6, del Regolamento, eventualmente svolte dall'Ordine sulla rispondenza del programma presentato dai soggetti autorizzati rispetto all'effettivo svolgimento dei lavori, all'effettiva partecipazione dei relatori, all'adeguatezza dei meccanismi di rilevazione delle presenze.

L'omesso invio della relazione sarà inteso come mancato riscontro da parte dell'Ordine di problematiche nei rapporti con i soggetti autorizzati.

Inoltre, Ti invito a voler relazionare sulla eventuale attività formativa che il Tuo Ordine abbia realizzato in qualità di ente formatore (chiedendo dunque a proprio nome l'accreditamento delle attività formative):

- a. avvalendosi della collaborazione di soggetti esterni non inseriti nell'elenco dei "soggetti autorizzati", che hanno operato sotto la direzione, il controllo e la responsabilità dell'Ordine ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del Regolamento;
- b. avvalendosi della collaborazione di "soggetti autorizzati" che hanno operato sotto la direzione, il controllo e la responsabilità dell'Ordine ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del Regolamento e, dunque, non in qualità di soggetti inseriti nell'elenco dei "soggetti autorizzati".

Infine, colgo l'occasione per ricordarti di verificare, entro il 30 marzo, per il tramite della Tua segreteria, l'adempimento dell'obbligo formativo triennale da parte degli iscritti al Tuo Ordine e di richiedere a coloro che non risultano in regola sulla base dei dati in possesso degli uffici, di autocertificare l'attività formativa svolta nel triennio 2014-2016 ovvero di documentare i casi di impedimento derivanti da causa di forza maggiore. Tale adempimento è finalizzato ad ottenere il riepilogo totale dei crediti formativi conseguiti da ciascun iscritto che l'Ordine, ai sensi dell'articolo 18, comma 2, lettera b), deve predisporre entro il 30 giugno per poter comunicare al Consiglio di Disciplina i nominativi degli iscritti che non risultino in regola con l'obbligo formativo.

Cari saluti.

Massimo Miani



² Art. 12, comma 2 del Regolamento per la FPC "Richiesta di approvazione degli eventi organizzati dai soggetti autorizzati dal Consiglio Nazionale":

"I soggetti autorizzati presentano all'Ordine territorialmente competente le richieste di approvazione degli eventi di cui all'articolo 1, commi 4 e 5, almeno 60 giorni prima del loro svolgimento."

³ Art. 16, comma 3 del Regolamento per la FPC "Rilevazione delle presenze":

"Il soggetto autorizzato, entro 30 giorni dalla data di svolgimento dell'evento, ovvero, dall'ultimo giorno di svolgimento qualora questo si tenga in più giornate, deve trasmettere agli Ordini di appartenenza dei partecipanti alle attività l'elenco dei nominativi ed il numero di CFP maturati dagli iscritti nell'Albo da questi tenuto, secondo le modalità indicate da ciascun Ordine."