

PROCEDIMENTO PER L'ADESIONE DELL'ORDINE TERRITORIALE AL SISTEMA PAGOPA, PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEI PAGAMENTI E PER LA NOMINA DEL PARTNER TECNOLOGICO

STEP 1: Ricezione credenziali da AgID

L'Ordine territoriale ha ricevuto le credenziali non nominali da AgID per accedere al portale delle Adesioni <https://portal.pagopa.gov.it/pda-fa-portal/login>. Se l'Ordine non ha ricevuto nulla, sollecitare AgID inviando una richiesta all'indirizzo portalepagopa@agid.gov.it

STEP 2: Accesso al portale delle adesioni

- 1) Accedere, con le credenziali non nominali ricevute da AgID, alla pagina di login del portale delle adesioni <https://portal.pagopa.gov.it/pda-fa-portal/login>



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Portale Delle Adesioni

Autenticati per iniziare la tua sessione

Codice Ipa *

Password *

Autenticati

- 2) Designare il Referente dei Pagamenti, soggetto delegato dal legale rappresentante dell'Ordine territoriale ad operare nell'ambito del sistema PagoPA. Il Referente è un soggetto incaricato di gestire le connessioni e la lista degli IBAN che l'Ente Creditore (l'Ordine territoriale) utilizza per l'incasso delle somme dovute. Un Referente dei Pagamenti può essere designato da uno o più Enti Creditori.

Allegato 1
Informativa CNDCEC PagoPA
Schema sintetico procedura adesione

Nella prima pagina di adesione e nomina del Referente Pagamenti alcuni campi in grigio non sono modificabili. Compilare i campi obbligatori e cliccare sul pulsante "Salva" in basso a destra.

Adesione e nomina del Referente Pagamenti	
Anagrafica Ente Creditore	
Denominazione Ente Creditore	Città Metropolitana di Bari
Codice Fiscale / Partita IVA	B0300110728
Codice Ipa	cmba
Posta elettronica certificata	protocollo.provincia.bari@pecrupar.puglia.it
Indirizzo Ente Creditore	
Indirizzo	Lungomare Nazario Sauro, 29
Comune	Bari
Provincia	BA
CAP	70121
Referente Pagamenti	
Nome *	Nome
Cognome *	Cognome
Codice Fiscale *	CODICE FISCALE
Qualifica / Ruolo	Qualifica / Ruolo
Mai *	Mai
Recapito Telefonico	Recapito Telefonico
Recapito Cellulare	Recapito Cellulare
Amm.ne/Ente/Società	Amm.ne/Ente/Società

Allegato 1
Informativa CNDCEC PagoPA
Schema sintetico procedura adesione

Indirizzo Ufficio Referente Pagamenti

Provincia
Scegli una provincia

Città
Scegli una città

Indirizzo
Indirizzo

CAP
CAP

Salva

Logout

Nome: Indicare il nome o i nomi del Referente dei Pagamenti

Cognome: Indicare il cognome o i cognomi del Referente dei Pagamenti

Codice Fiscale: Indicare il Codice Fiscale del Referente dei Pagamenti

Qualifica / Ruolo: Indicare la qualifica o il ruolo all'interno dell'ente. Nel caso il Referente dei Pagamenti non faccia parte dell'organizzazione indicare "ESTERNO".

Mail: Indicare l'indirizzo di posta elettronica (semplice o PEC) del Referente dei Pagamenti.

Recapito telefonico: Indicare il numero di telefono fisso del Referente dei Pagamenti.

Recapito cellulare: Indicare il numero di telefono mobile del Referente dei Pagamenti.

Amm.ne/ Ente /Società: Nel caso in cui il Referente dei Pagamenti non appartenga all'organizzazione dell'Ente Creditore, indicare l'organizzazione di cui il soggetto fa parte.

Provincia: Indicare la provincia nella quale si trova l'Ufficio del Referente dei Pagamenti.

Città: Indicare la città nella quale si trova l'Ufficio del Referente dei Pagamenti.

Indirizzo: Indicare l'indirizzo dove è ubicato l'Ufficio del Referente dei Pagamenti.

CAP: Indicare il Codice di Avviamento Postale relativo all'indirizzo dove è ubicato l'Ufficio del Referente dei Pagamenti.

Al completamento del processo di designazione del Referente dei Pagamenti, il Portale delle Adesioni invia al suo indirizzo di posta elettronica una email contenente le credenziali nominali di accesso al Portale.

STEP 3: Accesso al portale del Referente dei Pagamenti per la procedura di adesione

Il referente dei Pagamenti, che a seguito di nomina (vedi STEP 2) riceve le credenziali nominali, deve accedere al portale tramite il seguente indirizzo: <https://portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/login>

Al primo accesso viene richiesto di impostare una nuova password e successivamente si accede alla home page con il menu delle funzioni sulla sinistra.

Allegato 1
 Informativa CNDCEC PagoPA
 Schema sintetico procedura adesione

Portale Delle Adesioni Danilo Gigliotti - Referente Pagamenti

Benvenuto nel Portale delle Adesioni pagoPA!

Questa sezione permette al:

Referente dei Pagamenti nominato dall'Ente creditore di eseguire le seguenti attività:

- svolgere le operazioni propedeutiche all'invio ad AgID della Lettera di Adesione al sistema pagoPA;
- svolgere le operazioni propedeutiche all'invio ad AgID della Lettera di Sostituzione al sistema pagoPA;
- indicare, modificare ed eventualmente cancellare i dati bancari necessari per l'accredito delle operazioni di pagamento;
- indicare le modalità di interconnessione al sistema pagoPA, siano esse dirette o indirette;
- indicare il Referente Tecnico in caso di adesione diretta

Referente Tecnico indicato dal Referente dei Pagamenti dell'Ente creditore (in caso di adesione diretta) o dall'Intermediario/Partner Tecnologico (in caso di adesione indiretta) di eseguire le seguenti attività:

- a fornire le informazioni tecniche necessarie all'attivazione e alla configurazione dei servizi erogati;
- a predisporre il Piano di Attivazione per le attività di test propedeutiche all'avvio in esercizio dell'Ente Creditore;
- predisporre il Piano dei Servizi che l'Ente Creditore intende attivare

PA Aderenti	14.389
PA attive	9.545

- 1) Cliccare sul pulsante "Adesioni" > "Gestione Adesioni"
- 2) Compilare i campi richiesti per la lettera di adesione e cliccare su "Salva" in basso a destra

Compila Lettera di Adesione

Anagrafica Ente Creditore

Denominazione Ente

Codice Fiscale Ente

Codice IPA

Tipologia Ente

Indirizzo Pec

Indirizzo Ente Creditore

Indirizzo

Città

CAP

Provincia

Firmatario Adesione

Nominativo Firmatario Adesione * Firmatario Firmatario Adesione

Ruolo Firmatario Adesione * Ruolo Firmatario Adesione

Allegato 1
Informativa CNDCEC PagoPA
Schema sintetico procedura adesione

Referente dei Pagamenti

Nome
Danilo

Cognome
Gigliotti

Amm.ne/Ente/Società

Mail
danilo.gigliotti@lagid.gov.it

Recapito Telefonico
23235

Recapito Cellulare
235235

Salva

- 3) Cliccare su “Scarica Lettera” per eseguire il download della Lettera di Adesione in formato PDF. In fase di download viene richiesto un codice OTP che AgID invia direttamente all’indirizzo email del Referente dei Pagamenti

Gestione adesioni > Scarica Lettera

Scarica Lettera

Denominazione	Comune di Trepuzzi
Codice Fiscale	00463680751
Codice IPA	c. 1383

Codice Otp *

Download Lettera di Adesione (PDF, 46 kB)

- 4) Sottoporre la Lettera di Adesione alla firma digitale del legale rappresentante dell’Ente Creditore
- 5) Cliccare su “Ricarica Lettera” per eseguire l’upload della Lettera di Adesione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’Ente Creditore

Gestione adesioni > Ricarica Lettera

Ricarica Lettera

Seleziona file *

Scegli file | Nessun file selezionato

Ricarica Lettera di Adesione

Allegato 1
Informativa CNDCEC PagoPA
Schema sintetico procedura adesione

- 6) Il Referente dei Pagamenti resta in attesa che AgID completi le proprie attività di verifica e ne fornisca l'esito al proprio indirizzo email
- 7) Se l'esito è andato a buon fine, all'interno del Portale l'Ente Creditore viene spostato dal menu elenco "Gestione Adesioni" al menu elenco "Enti Creditori Aderenti"

STEP 4: Accesso al portale del Referente dei Pagamenti per la procedura di definizione della connessione

Una volta completata l'adesione dell'Ente Creditore (STEP 3), il Referente dei Pagamenti deve definire una connessione all'infrastruttura PagoPA, in questo caso si sceglierà una connessione "intermediata" nel caso in cui l'Ordine si avvalga dell'infrastruttura di un Partner Tecnologico.

- 1) Selezionare l'Ente Creditore nel menu a sinistra e cliccare su "Dettaglio Ente Creditore"
- 2) Cliccare su "Aggiungi Connessione"
- 3) Selezionare "Intermediata" come "Tipologia di Connessione"
- 4) Selezionare "Bluenext Srl" o il nome del diverso Partner scelto tra quelli censiti da AGID nella tendina "Denominazione Intermediario/Partner"
- 5) Selezionare "Modello 3" nella sezione "Modelli di pagamento"
- 6) Cliccare su "Salva" in basso a destra

The screenshot displays the 'Portale Delle Adesioni' interface. On the left is a dark blue sidebar menu with options: Home, Utenti, Adesioni, Comune di Trepuzzo, Dettaglio Ente Creditore, and Gestione IBAN. The main content area is titled 'Aggiungi Connessione' and shows the following fields:

- Tipologia di Connessione:** Radio buttons for 'Diretta' and 'Intermediata' (selected).
- Denominazione Intermediario/Partner:** A dropdown menu with 'Bluenext Srl' selected.
- Modelli di pagamento:** Three radio buttons for 'Modello 1', 'Modello 2', and 'Modello 3'. 'Modello 1' is selected.

At the bottom of the form, there is a note 'Selezionare almeno un modello' and two buttons: 'Annulla' and 'Salva'.